

## ภาคผนวกที่ 31

---

แผนการอบรมพนักงานประจำปี พ.ศ. 2565  
และตัวอย่างการเข้าอบรมด้านความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมา

**แผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประจำปี 2565**  
(Yearly Training and Development Plan 2022)

หลักสูตรเพื่อส่งเสริมสมรรถนะหลัก และสมรรถนะภาวะผู้นำ (Core and Leadership Competency Course)

Item	Course Name	No. Class	Period (Day)	No. of Attendee per class	Target Group	Year 2022												Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Core Competency Course																		
1	Core Values Outing/Team Building	4	1	not over 60	All employees													In-house Training
Management Course																		
2	Supervisor Development Program	Virtual	N/A	N/A	Supervisor													In-house Training
3	Management Development Program	Virtual	N/A	N/A	Level 10-13													In-House/Public Training
Other Skills																		
4	Business English (Voxy)	E-learning	3 months	90	All employees													In-house Training

**หลักสูตรที่รองรับตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระบบมาตรฐานด้านต่างๆ (Compliance Awareness Course)**

Item	Course Name	No. Class	Period (Day)	No. of Attendee per class	Target Group	Year 2022												Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
PSM Course																		
1	PSI of the Highly hazardous chemicals & TOP 3 MAE for newcomer	E-Learning	1	N/A	New Employee													Online
2	PSM Overview (Online)	E-Learning	1	N/A	All Unit (Related PSM)													Online
3	PSM Requirement	Virtual	1	N/A	Taskforce					27								In-house
4	PSM training course from external audit result	Virtual	1	N/A	PU,EN,PM,MT,CQ, SS,LT,TA,TM													In-house
5	Overview of the Process	Hybrid	1	40	AN,MM,QA,Office (MS, FA)									20, 22				Online
6	Bow Tie Implementation	Virtual	1	N/A	PU,EN,PM,MT,CQ, SS,LT,TA,TM													In-house
7	GHGs Emission workshop for all management	Virtual	1	N/A	Management													In-house
8	Quantification and reporting of GHGs emissions for organizations	Virtual	1	N/A	Working Team													In-house
9	HAZOP Technic	Virtual	1	N/A	HAZOP Team (TA, TM, EM)													In-house
11	MOC Implemetnation	Virtual	1	N/A	All Unit (Related PSM)													In-house
12	Visible Leadership	Virtual	1	N/A	Management													In-house
13	Refresh - WI	Virtual	1	N/A	AN,MM,TA,TM													In-house

\*Please note that the schedule and course are subject to change as appropriate.

Position: HR Officer

Position: Senior HR Officer

Position: HR Div. Manager

Position: CQ Div. Manager

Position: Plant Director

Position: VPC

Position: President & VPO

Date: 26 Jan 2022

Date: 26 Jan 2022

Date: 26 Jan 2022

Date: 26/01/22

Date: 26. Jan. 2022

Date: 26 Jan 2022

Date: 27th/JAN/2022



## แผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประจำปี 2565

## (Yearly Training and Development Plan 2022)

## หลักสูตรที่รองรับตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบมาตรฐานด้านต่างๆ (Compliance Awareness Course)

Item	Course Name	No. Class	Period (Day)	No. of Attendee per class	Target Group	Year 2022												Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
General Course																		
1	On-Boarding Program for new employee	N/A	0.5	N/A	New Employee (All unit)	4, 17	1, 17	1, 16	1, 18	3, 17	1, 16	1, 18	1, 16	1, 16	3, 17	1, 16	1, 16	In-house
2	Introduction to IMS Awareness, 5S, Suggestion and BBS (Full Course + Refresh)	E-Learning	N/A	N/A	All Employees													Online
SSHE & Law Course																		
3	SHE Laws & Regulation	Virtual / Hybrid	1	N/A	New Employee (All unit)	19	18	17	19	18	17	19	17	19	19	17	19	In-house (Virtual)
4	Chemical and Hazardous Substances Safety Handling and Storage	Virtual / Hybrid	1	N/A	New Employee (AN,MM,QA,LT,EM,SS,PC,TA,TM)	20	21	18	20	19	20	20	18	20	20	18	20	In-house (Virtual)
5	Refresh-Hydrogen Cyanide (Full Course + Refresh)	E-Learning	N/A	N/A	AN,MM,QA,LT,EM,TA,TM (New Employee)													Online
7	First Aid & Basic Life Support	2	1	40	All unit													In-house
7	Refresh-Chemical and Hazardous Substances Safety Handling and Storage	Hybrid	0.5	45	AN,MM,QA,LT,EM,SS,PC,TA,TM								4,9,11,16					In-house (Hybrid)
8	Refresh-Mobile & Overhead Crane Safety (Operator, Rigger, Signaler, Controller)	Virtual	0.5	15	EM,SS,AN,MM				5, 7									In-house (Virtual)
9	Refresh-Boiler Controller	Virtual	1	35	AN, MM					3, 10								In-house (Virtual)
10	Hazmat Life Support	2	1	26	AN, MM (Field Operator)									13, 29				In-house
11	Basic Fire Fighting	1	1	N/A	New Employee (All unit)						22							In-house
12	Safety Officer in Management level	N/A	2	7	All Unit	17-18, 20-21	21-22, 10-11	10-11, 14-15	25-26, 28-29	26-27, 5-6	20-21, 9-10	14-15, 11-12	18-19, 10-11	19-20, 12-13	25-26, 10-11	17-18, 10-11	15-16, 12-13	Public
13	Safety Officer in Supervisor level	N/A	2	2	All Unit	13-14, 17-18, 27-28	14-15, 7-8, 17-18, 24-25	14-15, 7-8, 17-18, 28-29	7-8, 4-5, 21-22	12-13, 9-10, 19-20, 30-31	23-24, 6-7, 16-17, 27-28	18-19, 7-8, 14-15, 26-27	15-16, 8-9, 18-19, 29-30	12-13, 8-9, 19-20, 27-28	10-11, 6-7, 17-18, 28-29	14-15, 7-8, 17-18, 22-23	12-13, 8-9, 15-16, 22-23	Public
14	SHE Committee	N/A	2	8	SHE Committee	24-25, 20-21	24-25, 14-15	21-22, 10-11	28-29, 21-22	23-24, 12-13	27-28, 1-2	21-22, 11-12	22-23, 4-5	15-16, 5-6	17-18, 6-7	10-11, 3-4	8-9, 1-2	Public
15	Confine space for 4 level (Authorizer, Supervisor,Assistant,Entry Worker)	N/A	4	4	AN,MM,EM,TA,TM	24-27	1-4, 21-24	1-4, 14-17, 28-31	25-28	10-13, 23-26	7-10, 20-23, 27-30	4-7, 18-21	2-5, 15-18, 23-26	6-9, 19-22, 27-30	4-7, 17-20, 25-28	1-4, 14-17, 22-25	6-9, 19-22	Public
16	Boiler Controller	N/A	6	4	AN,MM		21-26				20-25				3-8			Public
17	Natural Gas	N/A	2	4	AN,MM	20-21	1-2	1-2	4-5	5-6	1-2	4-5	1-2	1-2	3-4	1-2	1-2	Public
18	Gas Controller	N/A	2	4	AN,MM,QA,PC,LT	24-26	9-11		20-22	11-13	23-24	20-22	17-19	14-16	19-21	16-18	14-16	Public
19	Waste Water treatment : Controller	N/A	5	1	TA,TM,CQ,SS			14-18		23-27 (Virtual)		11-15		5-9		7-11 (Virtual)		Public
20	Air Polutions treatment : Controller	N/A	5	1	TA,TM,CQ,SS		7-11			9-13 (Virtual)	20-24		22-26			14-18 (Virtual)		Public
21	Industrial Waste Operate : Controller	N/A	5	1	TA,TM,CQ,SS				25-29			4-8 (Virtual)	1-5	12-16 (Virtual)			13-17	Public
22	Waste Water treatment : Operator	N/A	2	2	AN					17-19	6-8 (Virtual)		8-10	5-7 (Virtual)		2-4	6-8 (Virtual)	Public
23	Air Polutions treatment :Operator	N/A	2	4	AN,MM				26-28			13-15			10-12			Public
24	Industrial Waste Operate : Operator	N/A	2	4	AN,MM						20-22			14-16		7-9		Public
25	Personal responsible for Energy Conservation (New & Refresh)	N/A	3	1	TA,TM													Public
26	Refresh-Confine Space	N/A	0.5	3	AN,MM,EM,TA,TM	31	28	23	27	30	15	13	24	28	19	23	14	Public
Functional Course																		
27	IMS Internal Auditor for New Committee	N/A	2	N/A	All Unit													In-house
28	DMS New System for Admin	Virtual	1	N/A	All Unit													In-house (Virtual)
29	DMS New System for All employees (Online)	E-Learning	0.5	N/A	All unit													Online
30	Advance Fire Fighting : ECC	1	2	16	AN,MM,LT													In-house
31	IMS Lead Auditor (ISO9001, 14001, 45001)	N/A	5	2	IMS Lead Audit				18-22		6-10	18-22		5-9	17-21		19-23	Public
32	Refresh-Fire Commander	N/A	2	6	AN,MM (Shift Supervisor)		10-11	28-29		26-27	23-24	21-22	22-23	22-23	20-21	21-22		Public
33	Defensive Driving	N/A	2	N/A	Who use company car			14-15		12-13		11-12		1-2		10-11		Public

\*Please note that the schedule and course are subject to change as appropriate.

Position: HR Officer

Date: 26 Jan 2022

Position: HR Div. Manager

Date: 26 Jan 2022

Position: CQ Div. Manager

Date: 26 Jan 2022

Position: Plant Director

Date: 26 Jan 2022

Position: VPC

Date: 26 Jan 2022

Position: President &amp; VPO

Date: 27 Jan 2022

วิทยากร Ms. Phakkawadee Jarassaeng (SS unit)

สรุปจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม

- |                                       |      |                   |                            |
|---------------------------------------|------|-------------------|----------------------------|
| 1. จำนวนพนักงานผู้ซื้อบริการฝึกอบรม   | 1 คน | จำนวนที่ไม่มาอบรม | 0 คน                       |
| 2. จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรม         | 1 คน | คิดเป็น           | 100% ของผู้ซื้ออบรมทั้งหมด |
| 3. จำนวนพนักงานที่ไม่ผ่านการอบรม      | 0 คน | คิดเป็น           | 0% ของผู้ซื้ออบรมทั้งหมด   |
| 4. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินผลหลังการอบรม | 1 คน | คิดเป็น           | 100% ของผู้ซื้ออบรมทั้งหมด |

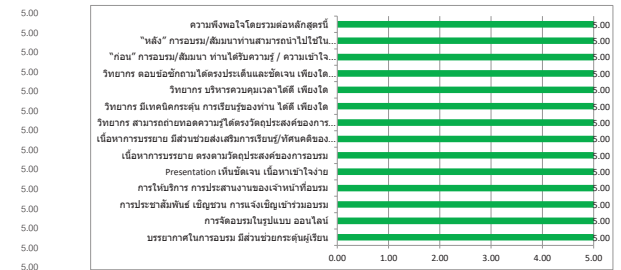
ความพึงพอใจต่อ “ สถานที่และบริการ ”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
1) บรรยายภาคนในการอบรม มีส่วนช่วยกระตุ้นผู้เรียน	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
2) การจัดอบรมในรูปแบบ ออนไลน์	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
ความพึงพอใจต่อ “ การประสานงานการอบรม/สัมมนา ”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
3) การประชาสัมพันธ์ เชิญชวน การแจ้งเชิญเข้าร่วมอบรม	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
4) การให้บริการ การประสานงานของเจ้าหน้าที่อบรม	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
ความพึงพอใจต่อ “ เนื้อหาและการบรรยาย ”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
5) Presentation เห็นชัดเจน เนื้อหาเข้าใจง่าย	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
6) เนื้อหาการบรรยาย ครบถ้วนวัตถุประสงค์ของการอบรม	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
7) เนื้อหาการบรรยาย มีส่วนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ทัศนคติของท่าน	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
ความพึงพอใจต่อวิทยากร	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
8) วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ ได้ครบวัตถุประสงค์ของการอบรม	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
9) วิทยากร มีเทคนิคกระตุ้น การเรียนรู้ของท่าน ได้ดี เพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
10) วิทยากร บริหารควบคุมเวลาได้ดี เพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
11) วิทยากร ตอบข้อซักถามได้ครบประเด็นและชัดเจน เพียงใด (ถ้ามี)	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
ความพึงพอใจ “ โดยรวม ”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
12) “ก่อน” การอบรม/สัมมนา ท่านได้รับความรู้ / ความเข้าใจ เพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
13) “หลัง” การอบรม/สัมมนา ท่านสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้เพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
14) ความพึงพอใจโดยรวมตลอดหลักสูตรนี้	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00

- 15) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

- 16) หลักสูตรนี้มีส่วนช่วยส่งเสริมงาน หรือพัฒนาตัวท่านอย่างไรบ้าง

1. ได้ความรู้เรื่องสารเคมีเพิ่มมากขึ้น

บรรยายการปกครองชุมชน มีเนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด	5.00
การจัดระบบในรูปแบบ ธรรมาภิบาล	5.00
การประชาสัมพันธ์ เชิญชวนภาคีที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชมรม	5.00
กล่าวให้โอวาท การประสานงานของเจ้าหน้าที่ชมรม	5.00
Presentation เชิญชวนชมรม เข้าร่วมงาน	5.00
เนื้อหาการบรรยาย ชวนมาคิดวิเคราะห์องค์การชุมชน	5.00
เนื้อหาการบรรยาย มีเนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านจิตอาสาพัฒนา	5.00
วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับองค์การชุมชน	5.00
วิทยากร มีหลักยึดการดำเนิน การปฏิบัติของชมรม ได้ดี เห็นถึง	5.00
วิทยากร มีทักษะความรู้เฉพาะได้ดี เห็นถึง	5.00
วิทยากร เชี่ยวชาญด้านใดตรงประเด็นและเห็นตรง เห็นถึง (ถ้ามี)	5.00
“ก่อน” การชมรมเห็นมาทำผ่าน <i>วิถีชีวิตจริง / ความเข้าใจ</i> เห็นถึง	5.00
วิทยากรชมรมเห็นมาทำผ่าน <i>มาถามมาไป</i> ใช้ในชีวิตประจำวันได้ต้องเห็น	5.00
ความพึงพอใจโดยรวมของหลักสูตรทั้งหมด	5.00



สถานที่อบรม:

Online via Microsoft Teams

วันที่ : 7 กันยายน 2565

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ผลการทดสอบ		ผลการทดสอบ		สรุปผลการสอบ	หมายเหตุ
				Pre-Test	เปอร์เซ็นต์	Post-Test	เปอร์เซ็นต์		
1			เทคนิคเอ็มเอ็มเอ	5	42%	11	92%	ผ่าน	

ชื่อหลักสูตร "Hazmat Life Support" รุ่นที่ 1/2565

วันที่ 13 กันยายน 2565

สถานที่ Online via Microsoft Teams

วิทยากร Mr.Thanit Thammaphalo (SS unit) and Ms.Wilai Hengwiwattanachai (CQ unit)

ผู้ดำเนินการจัดอบรม : หน่วยงานบุคคลและบริหาร

สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. จำนวนพนักงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม	26	คน	จำนวนที่ไม่มาอบรม	1	คน
2. จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรม	26	คน	คิดเป็น	100%	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. จำนวนพนักงานที่ไม่ผ่านการอบรม	0	คน	คิดเป็น	0%	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด
4. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินผลหลังการอบรม	20	คน	คิดเป็น	77%	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด

สรุปผลการจัดอบรม

ความพึงพอใจต่อ “ สถานที่และบริการ ”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
1) บรรยากาศในการอบรม มีส่วนช่วยกระตุ้นผู้เรียน	38.10%	52.38%	9.52%	0.00%	0.00%	4.35
2) การจัดอบรมในรูปแบบ ออนไลน์	57.14%	38.10%	4.76%	0.00%	0.00%	4.52
ความพึงพอใจต่อ “ การประสานงานการอบรม/สัมมนา ”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
3) การประชาสัมพันธ์ เชิญชวน การแจ้งเชิญเข้าร่วมอบรม	61.90%	33.33%	4.76%	0.00%	0.00%	4.57
4) การให้บริการ การประสานงานของเจ้าหน้าที่อบรม	66.67%	28.57%	4.76%	0.00%	0.00%	4.72
ความพึงพอใจต่อ “เนื้อหาและการบรรยาย”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
5) Presentation เห็นชัดเจน เนื้อหาเข้าใจง่าย	61.90%	33.33%	4.76%	0.00%	0.00%	4.55
6) เนื้อหาการบรรยาย ตรงตามวัตถุประสงค์ของการอบรม	61.90%	33.33%	4.76%	0.00%	0.00%	4.60
7) เนื้อหาการบรรยาย มีส่วนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้/ทัศนคติของท่าน	57.14%	38.10%	4.76%	0.00%	0.00%	4.52
ความพึงพอใจต่อวิทยากร	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
8) วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ตรงวัตถุประสงค์ของการอบรม	57.14%	38.10%	4.76%	0.00%	0.00%	4.52
9) วิทยากร มีเทคนิคกระตุ้น การเรียนรู้ของท่าน ได้ดี เพียงใด	33.33%	61.90%	4.76%	0.00%	0.00%	4.29
10) วิทยากร บริหารควบคุมเวลาได้ดี เพียงใด	57.14%	38.10%	4.76%	0.00%	0.00%	4.50
11) วิทยากร ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน เพียงใด (ถ้ามี)	52.38%	42.86%	4.76%	0.00%	0.00%	4.47
ความพึงพอใจ “ โดยรวม ”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
12) “ก่อน” การอบรม/สัมมนา ท่านได้รับความรู้ / ความเข้าใจ เพียงใด	33.33%	28.57%	28.57%	9.52%	0.00%	3.86
13) “หลัง” การอบรม/สัมมนา ท่านสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด	42.86%	52.38%	4.76%	0.00%	0.00%	4.45
14) ความพึงพอใจโดยรวมต่อหลักสูตรนี้	47.62%	47.62%	4.76%	0.00%	0.00%	4.43

15) ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-

16) หลักสูตรนี้มีส่วนช่วยส่งเสริมงาน หรือพัฒนาตัวท่านอย่างไรบ้าง

1. ทบทวนความรู้เดิมอีกครั้ง

บรรยากาศในการอบรม มีส่วนช่วยกระตุ้นผู้เรียน	4.70
การจัดอบรมในรูปแบบ ออนไลน์	4.75
การประชาสัมพันธ์ เชิญชวน การแจ้งเชิญเข้าร่วมอบรม	4.75
การให้บริการ การประสานงานของเจ้าหน้าที่อบรม	4.70
Presentation เห็นชัดเจน เนื้อหาเข้าใจง่าย	4.63
เนื้อหาการบรรยาย ตรงตามวัตถุประสงค์ของการอบรม	4.70
เนื้อหาการบรรยาย มีส่วนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้/ทัศนคติของท่าน	4.65
วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ตรงวัตถุประสงค์ของการอบรม	4.70
วิทยากร มีเทคนิคกระตุ้น การเรียนรู้ของท่าน ได้ดี เพียงใด	4.70
วิทยากร บริหารควบคุมเวลาได้ดี เพียงใด	4.63
วิทยากร ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน เพียงใด (ถ้ามี)	4.70
“ก่อน” การอบรมสัมมนา ท่านได้รับความรู้ / ความเข้าใจ เพียงใด	4.25
“หลัง” การอบรมสัมมนา ท่านสามารถนำไปใช้ในชีวิิตประจำวันได้เพียงใด	4.66
ความพึงพอใจโดยรวมต่อหลักสูตรนี้	4.70



สรุปรายชื่อผู้เข้าอบรม

หลักสูตร:

"Hazmat Life Support" รุ่นที่ 1/2565

วันที่:

13 กันยายน 2565

สถานที่อบรม:

Online via Microsoft Teams

ผลการสอบ หลักสูตร : "Hazmat Life Support" รุ่นที่ 1/2565

วันที่ : 13 กันยายน 2565

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	เข้าอบรม	ไม่เข้าอบรม	หมายเหตุ
1			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
2			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
3			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
4			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
5			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
6			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
7			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
8			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
9			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
10			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
11			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
12			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
13			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
14			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
15			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น		X	ย้ายไปรุ่น 2
16			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
17			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
18			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
19			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
20			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
21			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
22			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
23			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
24			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
25			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
26			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ผลการทดสอบ		สรุปผลการสอบ	หมายเหตุ
				Post-Test	เปอร์เซ็นต์		
1			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	15	83%	ผ่าน	
2			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	
3			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	
4			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	
5			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	
6			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	15	83%	ผ่าน	
7			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	16	89%	ผ่าน	
8			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	
9			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	
10			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	
11			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	16	89%	ผ่าน	
12			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	
13			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	15	83%	ผ่าน	
14			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	17	94%	ผ่าน	
15			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	15	83%	ผ่าน	
16			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	16	89%	ผ่าน	
17			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	17	94%	ผ่าน	
18			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	16	89%	ผ่าน	
19			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	16	89%	ผ่าน	
20			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	16	89%	ผ่าน	
21			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	15	83%	ผ่าน	
22			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	15	83%	ผ่าน	
23			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	15	83%	ผ่าน	
24			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	17	94%	ผ่าน	
25			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	17	94%	ผ่าน	

ชื่อหลักสูตร "Hazmat Life Support" รุ่นที่ 2/2565

วันที่ 29 กันยายน 2565

สถานที่ Online via Microsoft Teams

วิทยากร Mr.Thanit Thammaphalo (SS unit) and Ms.Wilai Hengwiwattanachai (CQ unit)

ผู้ดำเนินการจัดอบรม : หน่วยงานบุคคลและบริหาร

สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

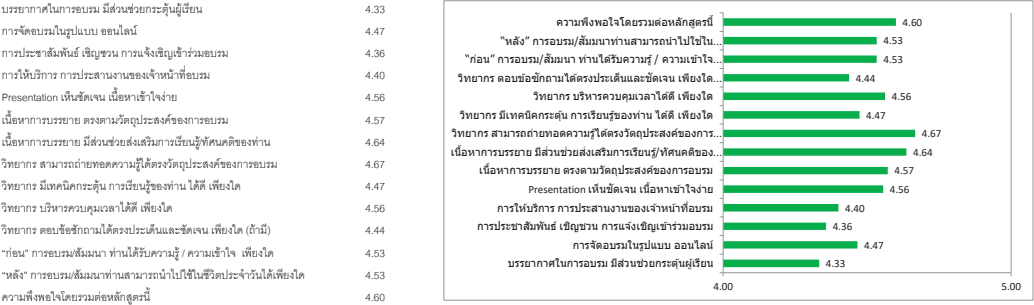
1. จำนวนพนักงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม	27	คน	จำนวนที่ไม่มาอบรม	2	คน
2. จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรม	27	คน	คิดเป็น	100%	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. จำนวนพนักงานที่ไม่ผ่านการอบรม	0	คน	คิดเป็น	0%	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด
4. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินผลหลังการอบรม	22	คน	คิดเป็น	81%	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด

สรุปผลการจัดอบรม

ความพึงพอใจต่อ “ สถานที่และบริการ ”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
1) บรรยากาศในการอบรม มีส่วนช่วยกระตุ้นผู้เรียน	38.10%	52.38%	9.52%	0.00%	0.00%	4.35
2) การจัดอบรมในรูปแบบ ออนไลน์	57.14%	38.10%	4.76%	0.00%	0.00%	4.52
ความพึงพอใจต่อ “ การประสานงานการอบรม/สัมมนา ”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
3) การประชาสัมพันธ์ เชิญชวน การแจ้งเชิญเข้าร่วมอบรม	61.90%	33.33%	4.76%	0.00%	0.00%	4.57
4) การให้บริการ การประสานงานของเจ้าหน้าที่อบรม	66.67%	28.57%	4.76%	0.00%	0.00%	4.72
ความพึงพอใจต่อ “เนื้อหาและการบรรยาย”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
5) Presentation เห็นชัดเจน เนื้อหาเข้าใจง่าย	61.90%	33.33%	4.76%	0.00%	0.00%	4.55
6) เนื้อหาการบรรยาย ตรงตามวัตถุประสงค์ของการอบรม	61.90%	33.33%	4.76%	0.00%	0.00%	4.60
7) เนื้อหาการบรรยาย มีส่วนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้/ทัศนคติของท่าน	57.14%	38.10%	4.76%	0.00%	0.00%	4.52
ความพึงพอใจต่อวิทยากร	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
8) วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ตรงวัตถุประสงค์ของการอบรม	57.14%	38.10%	4.76%	0.00%	0.00%	4.52
9) วิทยากร มีเทคนิคกระตุ้น การเรียนรู้ของท่าน ได้ดี เพียงใด	33.33%	61.90%	4.76%	0.00%	0.00%	4.29
10) วิทยากร บริหารควบคุมเวลาได้ดี เพียงใด	57.14%	38.10%	4.76%	0.00%	0.00%	4.50
11) วิทยากร ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน เพียงใด (ถ้ามี)	52.38%	42.86%	4.76%	0.00%	0.00%	4.47
ความพึงพอใจ “ โดยรวม ”	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
12) “ก่อน” การอบรม/สัมมนา ท่านได้รับความรู้ / ความเข้าใจ เพียงใด	33.33%	28.57%	28.57%	9.52%	0.00%	3.86
13) “หลัง” การอบรม/สัมมนา ท่านสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด	42.86%	52.38%	4.76%	0.00%	0.00%	4.45
14) ความพึงพอใจโดยรวมต่อหลักสูตรนี้	47.62%	47.62%	4.76%	0.00%	0.00%	4.43

15) ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. เพลิดเพลิน
- 16) หลักสูตรนี้มีส่วนช่วยส่งเสริมงาน หรือพัฒนาตัวท่านอย่างไรบ้าง
1. ได้ทบทวนความรู้ให้แน่นขึ้นครับ



Category	Score
บรรยากาศในการอบรม มีส่วนช่วยกระตุ้นผู้เรียน	4.33
การจัดอบรมในรูปแบบ ออนไลน์	4.47
การประชาสัมพันธ์ เชิญชวน การแจ้งเชิญเข้าร่วมอบรม	4.36
การให้บริการ การประสานงานของเจ้าหน้าที่อบรม	4.40
Presentation เห็นชัดเจน เนื้อหาเข้าใจง่าย	4.56
เนื้อหาการบรรยาย ตรงตามวัตถุประสงค์ของการอบรม	4.57
เนื้อหาการบรรยาย มีส่วนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้/ทัศนคติของท่าน	4.64
วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ตรงวัตถุประสงค์ของการ...	4.67
วิทยากร มีเทคนิคกระตุ้น การเรียนรู้ของท่าน ได้ดี เพียงใด	4.47
วิทยากร บริหารควบคุมเวลาได้ดี เพียงใด	4.56
วิทยากร ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน เพียงใด (ถ้ามี)	4.44
“ก่อน” การอบรมสัมมนา ท่านได้รับความรู้ / ความเข้าใจ เพียงใด	4.53
“หลัง” การอบรมสัมมนา ท่านสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด	4.53
ความพึงพอใจโดยรวมต่อหลักสูตรนี้	4.60



สรุปรายชื่อผู้เข้าอบรม

หลักสูตร:	"Hazmat Life Support" รุ่นที่ 2/2565
วันที่:	29 กันยายน 2565
สถานที่อบรม:	Online via Microsoft Teams

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	เข้าอบรม	ไม่เข้าอบรม	หมายเหตุ
1			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
2			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
3			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น		X	BM
4			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
5			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
6			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
7			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
8			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
9			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
10			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
11			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
12			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
13			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น		X	ย้ายไปรุ่น 1
14			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
15			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
16			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		
17			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
18			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
19			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
20			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
21			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
22			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
23			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
24			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
25			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
26			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	X		
27			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	X		

ผลการสอบ หลักสูตร : "Hazmat Life Support" รุ่นที่ 2/2565

วันที่ : 29 กันยายน 2565

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ผลการทดสอบ		สรุปผลการสอบ	หมายเหตุ
				Post-Test	เปอร์เซ็นต์		
1			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	17	94%	ผ่าน	
2			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	17	94%	ผ่าน	
3			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	17	94%	ผ่าน	
4			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	
5			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	
6			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	
7			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	
8			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	
9			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	17	94%	ผ่าน	
10			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	16	89%	ผ่าน	
11			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	16	89%	ผ่าน	
12			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	17	94%	ผ่าน	
13			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	
14			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	17	94%	ผ่าน	
15			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	17	94%	ผ่าน	
16			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	18	100%	ผ่าน	
17			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	17	94%	ผ่าน	
18			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	18	100%	ผ่าน	
19			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	17	94%	ผ่าน	
20			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	15	83%	ผ่าน	
21			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	18	100%	ผ่าน	
22			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	16	89%	ผ่าน	
23			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	15	83%	ผ่าน	
24			ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	17	94%	ผ่าน	
25			ปฏิบัติการผลิตเอเอ็น	18	100%	ผ่าน	

02:15:27

Request control

Pop out

People

Chat

Reactions

Apps

More

Camera

Mic

Share

Leave

แจ้งเตือนขั้นตอนการจัดการมลพิษ (ตามกฎหมาย) "Hazmat Life Support" รุ่นที่ 2/2565



บริษัทผู้รับเหมา บริษัท อัลฟ่า มาร์ติน ทรานสปอร์ต จำกัด				วันที่ 7 ธันวาคม 2565		
ที่อยู่ 216/30 อาศรม นอล.พี.เอ็น. ทาวเวอร์ ชั้น 10D ถนนบางลิ้งค์ แขวงคลองบางกอกใหญ่ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120				เบอร์โทรศัพท์: 02-285-4543		
ขอส่งพนักงานผู้รับเหมาเข้าอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน ในวันและเวลา ดังต่อไปนี้						
<input type="checkbox"/> วันจันทร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันพุธ <input type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี				ที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565		เวลา 09:00 น. - 12:00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	ลายมือชื่อ	แผนกความปลอดภัย PTTAC		
				ผลการอบรม	เลขบัตรประจำตัว	เลขบัตร Access
1		พนักงานขับรถตัก		20/20 ✓	660244	
2		พนักงานขับรถตัก		20/20 ✓	660245	
3		คนงาน		20/20 ✓	660246	
4		ช่างซ่อมรถตัก		20/20 ✓	660247	
5		ช่างซ่อมรถตัก		20/20 ✓	660248	

\*\*บริษัทจึงได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) จำนวน ..... ท่าน ตามข้อกำหนดของ PTTAC ดังนี้

☐ 2-5 คน: จป. หัวหน้างาน ☒ 6-10 คน: จป. เทคนิค ☐ 11-20 คน: จป. เทคนิคขั้นสูงหรือวิชาชีพ ☐ 21 คนขึ้นไป จป. วิชาชีพ

ชื่อ..... นายเชษฐา จป. (จากสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน) กส.จป. ....

พร้อมได้แนบเอกสารของพนักงานผู้รับเหมา เพื่อประกอบหลักฐานการอบรมและยื่นขอบัตรประจำตัวผู้รับเหมา ดังสิ่งต่อไปนี้

- สำเนาหลักฐานการฝึกอบรมความรู้และกฎหมายด้านความปลอดภัย จำนวน 3 ชั่วโมง ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย พ.ศ.2555
- สำเนาบัตรประชาชน , 2 ฉบับ
- สำเนาสมุดอิเล็กทรอนิกส์การรันทะเบียนรถ จาก www.sso.go.th หรือ Mobile Application (SSO Connect)
- สำเนาใบรับรองแพทย์ , 1 ฉบับ (วันที่รับการตรวจไม่เกิน 1 เดือน) กรณีเป็นสำเนาผลการตรวจสุขภาพประจำปี วันที่รับการตรวจไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาหนังสือแจ้งเกิด , 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงเห็นหน้าชัดเจน (JPG ไม่เกิน 100 Kb) ถ่ายไม่เกิน 1 เดือน พร้อมกรอกทะเบียนข้อมูลผู้รับเหมา FM-SS-0036 และ ให้จัดส่งเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไปที่ E-mail : [contractor@pttac.com](mailto:contractor@pttac.com)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพนักงานผู้รับเหมาตามรายชื่อข้างต้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ จริง ข้าพเจ้าจะควบคุมให้การดำเนินงาน และการปฏิบัติงานใน PTTAC เป็นไปตามกฎข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของ PTTAC โดยเคร่งครัด ตลอดจนต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรืออันตรายความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับเหมาเอง ทั้งนี้ไม่ว่าอุบัติเหตุหรืออันตรายความเสียหายดังกล่าวจะเกิดจากสาเหตุใดๆ รวม ทั้งเหตุสุดวิสัย และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของ PTTAC และบุคคลอื่นซึ่งมีอยู่ในบริเวณพื้นที่ของ PTTAC นี้ โดยการกระทำของพนักงาน ช่างหรือบริวารของผู้รับเหมาด้วย

ลงชื่อผู้รับรอง .....  
ตำแหน่ง .....ผู้รับ

ส่วนงานที่เข้างาน / ส่วนงานที่ควบคุมงานของผู้รับเหมา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอรับรองว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดส่งเอกสารครบถ้วนตามข้อกำหนด และจะควบคุมพนักงานผู้รับเหมาตามรายชื่อข้างต้นให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อผู้รับรอง ..... ผู้ควบคุมงาน ..... ลงชื่อผู้รับรอง ..... ผู้จัดการส่วน (ผู้รับมอบหมาย)

ส่วนงาน ..... LT ..... วันที่ ..... 6/12/2565 ..... วันที่ ..... 6/12/2565 .....

หน่วยงานบริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (โทร. 038-974873) จอจวันอบรม (โทร. 038-974856)

ได้รับเอกสารจากผู้รับเหมาวันที่ 6/12/2565 ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....  
หมายเหตุ.....

พนักงานผู้รับเหมาเข้างานผ่านการอบรมวันที่ 7/12/65 จำนวน 5 คน

ลงชื่อผู้รับรอง .....  
SS unit